



Le mercredi 28 janvier 2026,

**CONVOCATION DU CONSEIL MUNICIPAL,**  
**EN SESSION ORDINAIRE**

Madame, Monsieur

Je vous prie de bien vouloir participer à la séance qui aura lieu le :

**MERCREDI 04 FEVRIER 2026 A 18H30**  
Salle du Conseil Municipal

Ordre du jour :

1. Nomination d'un secrétaire de séance
2. Approbation du Procès-Verbal de la séance du 15 janvier 2026
3. Demande de subvention par le collège pour des voyages
4. Modification des statuts de la Communauté de Communes (délégués aux syndicats)
5. Délibération sur le PADDi (Projet d'Aménagement et de Développement Durables) du PLUI
6. Rétrocession par le Département de parcelles autour du collège
7. Encaissement d'un chèque
8. Demandes de subventions DETR et DSIL
9. Délibération concernant les formations CACES pour les agents techniques
10. Choix de devis pour les bâtiments
11. Choix de devis pour la voirie
12. Questions diverses

Dans l'attente de cette rencontre,

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations dévouées,

Le Maire, Didier GATINEL

---

## POUVOIR

Je soussigné(e) .....

Donne pouvoir à .....

De me représenter à la réunion convoquée pour le 5 février 2026 à 18 heures 30, de prendre part à toutes les délibérations, d'émettre tous votes et signer tous documents.

Le présent pouvoir conservant ses effets pour tout autre jour suivant auquel cette réunion serait reportée pour cause quelconque.

Fait à ..... le .....202.....

Bon pour pouvoir et signature