



Le mardi 14 avril 2026,

**CONVOCATION DU CONSEIL MUNICIPAL,**  
**EN SESSION ORDINAIRE**

Madame, Monsieur

Je vous prie de bien vouloir participer à la séance qui aura lieu le :

**LUNDI 20 AVRIL à 18H30**  
Salle du Conseil Municipal

Ordre du jour :

1. Nomination d'un secrétaire de séance
2. Approbation du procès-verbal de la séance du 30 mars 2026
3. Approbation du Compte Financier Unique 2025
4. Vote de l'affectation du résultat 2025
5. Vote du budget principal 2026
6. Vote des taux d'imposition 2026
7. Attribution des subventions aux associations
8. Attribution de la NBI (nouvelle bonification indiciaire) aux agents
9. Choix devis bâtiments
10. Choix devis voirie
11. Questions diverses

Dans l'attente de cette rencontre,

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations dévouées,

Le Maire, Didier GATINEL

---

**POUVOIR <sup>(1)</sup>**

Je soussigné(e) .....  
Donne pouvoir à.....<sup>(2)</sup>

De me représenter à la réunion convoquée pour le 20 avril 2026 à 18h30, de prendre part à toutes les délibérations, d'émettre tous votes et signer tous documents.

Le présent pouvoir conservant ses effets pour tout autre jour suivant <sup>(3)</sup> auquel cette réunion serait reportée pour cause quelconque.

Fait à ..... le .....202.....  
Bon pour pouvoir et signature